

Västerås Cykelklubb – Arbetsbeskrivning för styrelsen 2016

Version 3, 2016-03-23. Baserad på RF's normalstadgar för idrottsföreningar.

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall – inom ramen för stadgarna för RF, vederbörande SF, DF, och SDF, samt föreningen – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Alla medlemmar i styrelsen har gemensamt ansvar för ekonomi och protokoll även om man har utsett ansvariga inom respektive område. Varje ledamot måste se till att löpande vara tillräckligt informerad under verksamhetsåret.

Alla medlemmar i styrelsen skall aktivt delta i styrelsearbetet. Om någon uteblir från sammanträde skall övriga aktivt bidra till arbetsuppgifterna ändå kan utföras.

Styrelsens medlemmar skall se arbetet i föreningen som en insats för medlemmarna bästa och tillvarata deras intressen, och inte se det som en egennyttig företeelse.

Det åligger styrelsen särskilt att...

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas;
- verkställa av årsmötet fattade beslut;
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen;
- ansvara för och förvalta föreningens medel;
- tillställa revisorerna räkenskaper, m.m.;
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant och har det yttersta ansvaret för att beslut blir verkställda. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Ordförande ansvarar för att...

- konstituerande möte hålls snarast efter årsmötet;
- kalla till styrelsesammanträden;
- protokoll förs vid styrelsesammanträden;
- verksamhetsplanen bryts ner till en månadsplan;
- verksamhetsplan och budget följs.

Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats gäller följande.

Vice ordföranden träder in i ordförandens ställe när denne har förhinder. Om ordförande slutar p.g.a. sjukdom, dödsfall, eller annan orsak, går vice ordförande in som ordförande fram till nästa årsmöte. I sådant fall skall styrelsen alltid utse ny vice ordförande.

Sekreteraren ansvarar för att...

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten;
- föra protokoll över styrelsens sammanträden;
- följa upp att fattade beslut har verkställts;
- underteckna utgående handlingar om ordföranden inte bestämmer annat;
- all korrespondens diarieförs, samt följs upp och besvaras i tid;
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen;
- föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.

Kassören ansvarar för att...

- föra bok över föreningens räkenskaper;
- föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid;
- utbetalningar görs och fordringar krävs in;
- föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer, m.fl.;
- årligen upprätta balans- och resultaträkningar;
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbörsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet;
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning;
- bevilja eller avslå (med förklaring) medlemskap i föreningen;
- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen;
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs;
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt;
- hålla kontakt med revisorerna;
- månadsvis rapportera föreningens ekonomi och medlemsantal till övriga styrelsen (antal betalande medlemmar rapporteras en gång i kvartalet).

Konstituerande möte

Här utses de styrelseposter som ej utses av årsmötet, inklusive firmateckning.

- Ordförande och kassör tecknar föreningens firma, var för sig
- Ordförande, vice ordförande, och sekreterare, i den ordningen, ansvarar för kontakt med myndigheter, media, etc.
- Kostnader enligt godkänd budget godkänns av kassör och minst en styrelseledamot till
- Kostnader utanför godkänd budget tas i styrelsen för beslut
- Ansvar för föreningens kommittéer och andra uppdrag skall fördelas inom styrelsen

Övrigt

Beslut *per capsulam* (t.ex. via e-post) kan endast tas om det råder enighet. Dessa beslut skall protokollföras vid nästa styrelsemöte.